MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL**: ips prevenir**

FECHA CITA: **12 abril**

HORA CITA: **10 am**

TIEMPO EN LA VISITA: 25MTS

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**    Se expuso nuestra propuesta con la administradora del lugar la cual le intereso y nos pidió que se la mandáramos un correo de nuestra propuesta de valor para ella dirigirse a el gerente y el nos de la oportunidad de exponerlo y llevarlo a junta ya que son un grupo de asociados | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS   * Le intereso mucho nuestra propuesta de desarrollo empresarial |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * NINGUNO | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * NINGUNO |

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

\_VANESSA SANTIAGO URIBE \_

OTRAS OBSERVACIONES: